

**УТВЕРЖДЕН**  
Протоколом Общего собрания  
учредителей от 06.06.2017 №9

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр «Аллюр»»**

г. Омск - 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования «Учебный центр «Аллюр», именуемая в дальнейшем по тексту настоящего Устава – «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной при реорганизации путем преобразования Негосударственного Образовательного Учреждения Дополнительного Профессионального Образования «Аллюр», в целях предоставления услуг в области образования. Организация создаётся без ограничения срока деятельности.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися сфер его деятельности, и данным Уставом.

1.3. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием Университета на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

Эмблема Организация является комбинированной – в ней присутствует графическая и текстовая составляющие.

Текстовая составляющая представляет собой написание слова «Аллюр» заглавными буквами на русском языке. Графическая составляющая представляет собой композицию изогнутых линий, складывающихся в изображение наездника выполняющего технику поступательного движения на лошади.

Основные цвета эмблемы – золотой и белый. Золотой – это цвет солнца, символизирует тепло, мудрость и достаток. Белый цвет – символ мира и чистоты.

1.7. Полное наименование Организации:

- на русском языке: Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования «Учебный центр «Аллюр»;

- на английском языке: Autonomous non-commercial organization of additional professional education "Training center "Allure".

Сокращённое наименование Организации:

- на русском языке: АНО ДПО «Учебный центр «Аллюр»;

- на английском языке: "Training center "Allure" ANOAPE.

1.8. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Омск.

1.9. Организация не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.10. Организация может быть признана социально ориентированной некоммерческой организацией, при осуществлении деятельности в области образования, просвещения, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

**1.11.** Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

**1.12.** Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

**1.13.** Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

**1.14.** Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утверждённого Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несёт Организации.

**1.15.** Тип Организации: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1.** Целями деятельности Организации являются:

- оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, в том числе: подготовке и переподготовке кадров, повышении профессиональных знаний специалистов, совершенствованию их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в области частной охранной и частной детективной деятельности и других областях;

**2.2.** Задачами Организации являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;  
- содействие в приобретении гражданами дополнительного образования, знаний и навыков;  
- содействие деятельности, направленной на участие в социально-значимых проектах;  
- содействие деятельности в сфере физической культуры и спорта;  
- содействие деятельности в сфере правового просвещения населения, деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина.

**2.3.** Для достижения поставленных целей и задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;  
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения;  
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам  
- создание и использованию баз данных и информационных ресурсов;  
- оказание услуг в сфере информационного обеспечения и оказание иных видов информационных услуг в установленной сфере деятельности, оказание услуг по работе с архивными документами и библиотечных услуг;  
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- организация и проведение круглых столов, встреч, конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, стажировок, выставок, конгрессов и других подобных мероприятий;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- розничная торговля писчебумажными и канцелярскими товарами;
- копирование записанных носителей информации;
- оптовая и розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);
- осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы образовательных проектов и программ по направлениям подготовки (специальностям) в установленной сфере;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Организации, включая обучение зарубежных специалистов, организацию и проведение стажировок и практики за рубежом обучающихся, а также направление на обучение за пределы Российской Федерации;
- деятельность по изучению общественного мнения, проведению маркетинговых и иных исследований;
- разработка и реализация программного обеспечения, консультирование в этой области;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- предоставление в аренду и прокат имущества;
- реализацию малоценных и быстроизнашивающихся предметов, включая утилизацию;
- получение добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, грантов, субсидий на выполнение уставных видов деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Организация осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

**3.2.** Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Порядок предоставления и стоимость образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося (далее – Договор на оказание платных образовательных услуг). Организация реализует платные образовательные услуги на договорной основе также в форме индивидуальных занятий по отдельным дисциплинам образовательных программ.

**3.3.** Размер платы за обучение утверждается Общим собранием учредителей.

**3.4.** Язык обучения в Организации – русский.

**3.5.** Прием обучающихся производится без вступительных испытаний в пределах свободных мест, количество которых определяется приказом Директора.

При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность. При поступлении на обучение несовершеннолетних граждан, родители или законные представители несовершеннолетних предъявляют документ, удостоверяющий их личность. Прием документов осуществляет секретарь учебного отдела Организации.

Зачисление обучающихся производится приказом Директора после подписания Договора на оказание платных образовательных услуг и внесения платы, предусмотренной Договором. Договор на обучение несовершеннолетних подписывают родители или законные представители.

**3.6.** Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Содержание образовательного процесса определяется Организацией самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Организацией с учетом рекомендаций Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации.

**3.7.** Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;

Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную подготовку и переподготовку, специальную подготовку.

**3.8.** В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: практические занятия, лекции, семинарские занятия, тренировки, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные работы, индивидуальные занятия и другие с применением современных образовательных технологий.

**3.9.** Образовательный процесс в Организации ведется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения определяется исходя из общего количества учебных часов по программам, реализуемым Организацией, а также учебной нагрузки.

**3.10.** Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учебная аудиторная нагрузка обучаемого в неделю не должна превышать 36 академических часов и 6 академических часов в день.

**3.11.** Обучение в Организации проводится в один этап. Промежуточная аттестация в отсутствует.

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к прохождению итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о профессиональном, дополнительном профессиональном или дополнительном образовании: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о прохождении специальной подготовки (переподготовки), сертификат о прохождении обучения, либо иной документ установленной формы.

В случае если обучаемый проходит обучение по образовательным программам, не предполагающим прохождение итоговой аттестации, ему выдается документ по установленной форме, подтверждающий факт прохождения обучения в Организации.

**3.12.** За невыполнение учебных планов, предусмотренных образовательными программами, грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и правил внутреннего распорядка обучающиеся могут быть отчислены. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора. В этом случае обучающемуся выдается справка о пребывании его на учебы и причинах отчисления.

**3.13.** Организация планирует и организует учебную и учебно-методическую работу в соответствии с тематикой, утверждаемой Директором.

**3.14.** Обучающиеся в Организации имеют право:

- на повышение квалификации по специальности, профессиональную подготовку и переподготовку по рабочей профессии, получение образования в соответствии с программой обучения, заявлением и договором на оказание услуг;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

**4.3.** К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение размера платы за оказание образовательных услуг.

Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей может созывается Директором, одним из учредителей, более 1/2 работников Организации, более 1/2 педагогических работников Организации.

Общее собрание учредителей правомочно при присутствии на заседании более половины Учредителей Организации. Все решения принимаются Учредителями единогласно.

**4.4.** Директор – единоличный исполнительный орган Организации, назначается Общим собранием учредителей сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей.

**4.5.** Директор Организации обладает следующими полномочиями:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- организует привлечение финансовых средств, достаточных для материально-технического обеспечения работы Организации и оплаты труда сотрудников;
- открывает в банках счета Организации;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание Организации, утверждает условия оплаты труда работников Организации, назначает штатных сотрудников, и определяет их компетенцию;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;
- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей;
- представляет отчет о своей деятельности Общему собранию учредителей;
- подписывает в пределах своей компетенции документы Организации;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию Общего собрания учредителей.

**4.6.** Коллегиальными органами управления Организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

**4.7.** Общее собрание работников представляет и защищает интересы всех работников Организации.

К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Организацией;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- иные вопросы, вынесенные Общим собранием учредителей или Директором, для рассмотрения Общим собранием работников.

4.8. В Общем собрании работников Университета вправе участвовать все работники Университета.

4.9. Общее собрание работников созывается Директором не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

4.10. Педагогический совет создается в целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Организации.

4.11. Педагогический совет состоит из педагогических работников, который действует согласно положению о Педагогическом совете, утверждённому Общим собранием учредителей. Количественный и персональный состав Педагогического совета утверждается Директором ежегодно.

4.15. Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения по иным вопросам, вынесенным Общим собранием учредителей или Директором, для рассмотрения Педагогическим советом.

4.16. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета. Решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.17. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.

## 5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от оказания услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- другие, не запрещённые законом поступления.

**5.4.** Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

**5.5.** Все имущество, доходы от деятельности, приносящей доход, являются его собственностью и не могут перераспределяться между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

**5.6.** Учредители не обладают правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**6.1.** Изменения в данный Устав вносятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**6.2.** Внесение изменений в настоящий Устав утверждается решением Общего собрания учредителей, с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

**6.3.** Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческих организаций, и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.

## **7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

**7.1.** Организация ведёт бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством РФ. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

**7.2.** Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

**7.3.** Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трёх дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган, представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчёт о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

**7.4.** Организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**8.1.** Прекращение деятельности Организации осуществляется в виде реорганизации или ликвидации.

8.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Общее собрание Организации принимает решение о реорганизации. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.5. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей, по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

При ликвидации Организации требования кредиторов удовлетворяются за счет средств Организации, оставшиеся средства, иное имущество направляется на цели Организации, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели.

8.7. Ликвидация считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. После реорганизации или прекращения деятельности, все документы Организации передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация.



Прошито и пронумеровано  
на 11 (одинадесет) листах  
Никаш М.А. Никашов

ДОКЛАДЪ



Решение о государственной регистрации  
некоммерческой организации принято 1 сентября 2017 г.  
Управлением Министерства юстиции Российской  
Федерации по Омской области  
(учетный номер 5514050265)  
Сведения о государственной регистрации внесены в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
12 сентября 2017 г., ОГРН 1175543029980

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
на одиннадцати листах

Исполняющий обязанности  
начальника



Д.К. Жемалдинова  
15.09.2017